

Messe – Checkliste

Planung

- **Setzung eines klar definierten Ziels**
- **Klärung Qualität oder Quantität bei Verteilung der Werbeartikel**
- **Gedanken zur Werbeanbringung bei den Werbegeschenken**
- **Welche Message will ich transportieren? Welche Zielgruppe will ich erreichen? Wie hoch muss das Budget dafür angesetzt werden**

Vorbereitung

- **Informationsaustausch erfolgt handschriftlich oder digital?**
- **Termingerechte Verfügbarkeit der Werbeartikel sichern**
- **Verfügbarkeit aller weiteren benötigten Utensilien sicherstellen**
- **Briefing des Messe-Personals, Kompetenz wahren**
- **Werbegeschenk-Package mit „Überraschungsartikel“**

Durchführung

- **stetige Ordnung sicherstellen**
- **Durch Präsentation und Auswahl der Werbeartikel Akzente setzen und Aufmerksamkeit erregen**
- **Aktiv auf Interessenten zu gehen**
- **Eigene Gesprächsnotizen machen**
- **Eigenen Rundgang durchführen**

Nachbereitung

- **Persönliches Resümee ziehen**
- **Faktische Auswertung (wie viele Neukunden, wie viel Werbeartikel vergeben...)**
- **Zielerreichung prüfen**
- **Pflege der Kunden und Kundendaten**
- **Erfahrungen für zukünftige Veranstaltungen nutzen**

Adresse
Werbeartikel Dresden
Batai und Bauernfeind GbR
Altnossener Straße 2b
DE-01156 Dresden

Kontakt
Telefon: 0351 / 418 904 60
Telefax: 0351 / 418 904 61
E-Mail: info@werbeartikel-dresden.de
Internet: www.werbeartikel-dresden.de

Geschäftsführung
Marcus Batai und Oliver Bauernfeind

Bankverbindung
Sparkasse Prignitz
Konto-Nr.: 1310107684 BLZ: 16050101
IBAN: DE75 1605 0101 1310 1076 84
S.W.I.F.T.: WELADED1PRP